

Príloha č. 2 - Ponuka v zákazke „Prenájom multifunkčných kopírovacích tlačových zariadení so súvisiacimi službami pre Hlavné mesto SR Bratislava a MSP Bratislava“

Obchodné meno uchádzača:	Z + M servis a. s.
Sídlo uchádzača:	Martinčekova 17, Bratislava – mestská časť Ružinov 821 01
Štatutárny zástupca:	Peter Holáčik, člen predstavenstva
IČO:	44 195 591
IČ DPH:	SK2022615969
Tel. číslo:	[redacted] Jozef Gonšák
Platca/Neplatca DPH:	Som platcom DPH

Čestné vyhlásenia podľa zákona o verejnom obstarávaní

Predložením tejto ponuky čestne vyhlasujem, že som sa oboznámil so znením čestného vyhlásenia uvedeným v hárku "Osobné postavenie" tohto dokumentu a potvrdzujem všetky tam uvedené skutočnosti.	<input checked="" type="checkbox"/>
Predložením tejto ponuky čestne vyhlasujem, že som sa oboznámil so znením čestného vyhlásenia uvedeným v hárku "Koneční užívatelia výhod" tohto dokumentu a potvrdzujem všetky tam uvedené skutočnosti.	<input checked="" type="checkbox"/>
Predložením tejto ponuky čestne vyhlasujem, že som sa oboznámil so znením čestného vyhlásenia uvedeným v hárku "Medzinárodné sankcie" tohto dokumentu a potvrdzujem všetky tam uvedené skutočnosti.	<input checked="" type="checkbox"/>
Predložením tejto ponuky čestne vyhlasujem, že nemám uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.	<input checked="" type="checkbox"/>
Predložením tejto ponuky čestne vyhlasujem, že postupujem v súlade s etickým kódexom uchádzača vydaným Úradom pre verejné obstarávanie: https://www.uvo.gov.sk/zaujemca-uchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca	<input checked="" type="checkbox"/>

Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou

Vypracoval uchádzač ponuku sám? - vybrať odpoveď z rozbaľovacieho hárku	Áno
---	-----

Kritérium č. 1:

Cena celkom

Logika kritéria	Váha kritéria (%)		Minimálna hodnota		Maximálna hodnota	
Čím menej, tým lepšie	#DELENIENULOU		0,00		0,00	
Názov položky	merná jednotka (MJ)	predpokladaný počet MJ za 48 mesiacov	Cena za 1 MJ v EUR bez DPH	Výška DPH	Cena za 1 MJ v EUR s DPH	Suma v EUR s DPH za predpokladaný počet MJ/48 mesiacov
zariadenie typ 1	1 ks	37	4488,00	1032,24	5520,24	204248,88
zariadenie typ 2	1 ks	50	2448,00	563,04	3011,04	150552
zariadenie typ 3	1 ks	77	828,00	190,44	1018,44	78419,88
prenájom zariadenia typ 1 za 1 mesiac	1 ks	37	93,50	21,51	115,01	204 248,88
prenájom zariadenia typ 2 za 1 mesiac	1 ks	50	51,00	11,73	62,73	150 552,00
prenájom zariadenia typ 3 za 1 mesiac	1 ks	77	17,25	3,97	21,22	78 419,88
poskytovanie servisných služieb pre zariadenie typu 1 na 1 mesiac	1 ks	37	4,00	0,92	4,92	8 737,92
poskytovanie servisných služieb pre zariadenie typu 2 na 1 mesiac	1 ks	50	4,00	0,92	4,92	11 808,00
poskytovanie servisných služieb pre zariadenie typu 3 na 1 mesiac	1 ks	77	4,00	0,92	4,92	18 184,32
čiernobiely výtlačok; 1 A4	1 A4	15 000 000	0,00	0,001127	0,006027	90 405,00
farebný výtlačok; 1 A4	1 A4	3 000 000	0,02	0,00552	0,02952	88 560,00
software pre správu tlačového prostredia, vrátane potrebných licencií (na všetky objednané zariadenia); 1 mesiac	1 mesiac	87	216,00	49,68	265,68	23 114,16
Spolu						674 030,16

Staňjaková Katarína, Ing.: zariadenia, ktorá bude fakturovaná pri jednotlivých typoch „1“, „2“ a „3“ za jeden (1) mesiac sa vypočíta ako podiel celkovej ceny zariadenia a počtu mesiacov, počas ktorých bude trvať nájom zariadenia. Pre jednoduchšiu kalkuláciu je doba nájmu nastavená na 48 mesiacov.

Staňjaková Katarína, Ing.: výtlačkov za 48 mesiacov nájmu je určený na základe spotreby za predchádzajúce roky. Reálna spotreba sa môže líšiť.

Staňjaková Katarína, Ing.: táto suma predstavuje cenu celkom za predmet zákazky (je to súčet budníek vyznačených modrou farbou). Uchádzač túto

V Bratislave	16.12.2024	Podpis [redacted]
--------------	------------	-------------------

ZAM
IČO: 44195591
Dedacia a P
Pribinova 1

ov 821 01

Špecifikácia nových multifunkčných kopírovacích a tlačových zariadení a špecifikácia servisných služieb

Typ 1: Multifunkčné kopírovacie farebné tlačové zariadenie formátu A3

KYOCERA TASKALFA 4054ci

Predpokladaný maximálny počet: 37 kusov

Tento typ Zariadení musí spĺňať minimálne tieto požadované parametre:

1. Funkcie: Kopírovanie, skenovanie, tlač,
2. Max. mesačné zaťaženie: minimálne 50000 strán,
3. Odporúčané mes. zaťaženie: minimálne 18000 strán,
4. Pamäť a HDD: minimálne 4GB a 64 GB SSD, voliteľne až 1 TB HDD,
5. Emulácia: PCL6, PDF 1.7, PostScript 3,
6. I/O porty min. : USB 3.0 vysokorýchlostné, 4 x USB Host (podporuje priamu tlač súborov PDF, XPS, TIFF cez hostiteľské rozhranie USB), Fast Ethernet 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T, slot pre voliteľnú bezdrôtovú sieť LAN.
7. Farba: farebné kopírovanie, tlač a skenovanie,
8. Bezpečnosť: prístup k funkciám tlač, skenovanie a kopírovanie cez PIN, bezkontaktnú kartu (s technológiou 125 kHz), bezkontaktnou zabezpečenou kartou (s technológiou 13,56MHz) a mobilným telefónom (s OS Apple aj Android),
9. Doba tlače prvej stránky: maximálne do 7 sekúnd čiernobiela aj farebná,
10. Doba zahrievania: maximálne 18 sekúnd,
11. Displej: farebný, dotykový, s uhlopriečkou minimálne 25 cm
12. Originálne (nové) Zariadenie: áno, Zariadenie nesmie byť repasované,
13. Ovládače: OS MS Windows 10 a novší, OS MS Windows Server 2019 a novší,
14. Kopírovanie, tlač:
 - a) Formát originálov: A3, A4,
 - b) Formát papiera pre tlač: A3+, A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, C4 (obálka), C5 (obálka), C6 (obálka), DL (obálka), ~~E10~~ č. 10 (obálka), Letter, 10 x 15 cm, 13 x 18 cm, 20 x 25 cm. Definované používateľom, Legal, Executive, SRA3, Tabloid, Banner min. 304 x 1200 mm,
 - c) Rýchlosť kopírovania, tlače; minimálne 40 strán A4 za minútu čiernobielo aj farebne,
 - d) Kopírovanie, tlač: jednostranne, obojstranne (automaticky),
 - a) Podávač originálov: duplexný, kapacita min. 140 listov,
 - b) Manuálny (ručný) podávač: minimálne 150 listov,
 - c) Kapacita ostatných zásobníkov papiera: minimálne 2000 listov,
 - d) Gramáž papiera: 52 - 300 g/m²,
 - e) Kapacita výstupného zásobníka: 500 listov,
 - f) Rozlíšenie pri tlači: minimálne 1200 x 1200 dpi,
 - g) Zoom kopírovania: minimálne 25% -400%, Súvislé kopírovanie: 1 - 9999 kópií,
15. Skenovanie:
 - a) Pokročilá integrácia dokumentov: do emailu, na FTP, na HDD,
 - b) Obojstranné pomocou podávača dokumentov: áno,
 - c) Rozlíšenie skenovania: minimálne 600 dpi,
 - d) Rýchlosť jednostranného skenovania: minimálne 80 strán za minútu čiernobielo aj farebne (pri 300 dpi),
 - e) Rýchlosť obojstranného skenovania: minimálne 48 strán za minútu čiernobielo aj farebne (pri 300 dpi),
 - f) Formát súborov: JPEG, PDF,
 - g) Funkcie skenovania: podpora LDAP.

Typ 2: Multifunkčné kopírovacie farebné tlačové zariadenie formátu A4
KYOCERA TASKALFA 358ci

Predpokladaný maximálny počet: 50 kusov

Tento typ Zariadení musí spĺňať minimálne tieto požadované parametre:

1. Funkcie: kopírovanie, skenovanie, tlač,
2. Max. mesačné zaťaženie: minimálne 30000 strán,
3. Odporúčané mes. zaťaženie: minimálne 10000 strán,
4. Pamäť a HDD: minimálne 4GB a 16 GB SSD + 320 GB HDD,
5. Emulácia: PCL6, PDF 1.7, PostScript 3,
6. I/O porty min. : USB 2.0 vysokorýchlostné, 3 x USB Host (podporuje priamu tlač súborov PDF, XPS, TIFF cez hostiteľské rozhranie USB), Fast Ethernet 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T, slot pre voliteľnú bezdrôtovú sieť LAN,
7. Farba: farebné kopírovanie, tlač a skenovanie,
8. Bezpečnosť: prístup k funkciám tlač, skenovanie a kopírovanie cez PIN, bezkontaktnú kartu (s technológiou 125 kHz), bezkontaktnou zabezpečenou kartou (s technológiou 13,56MHz) a mobilným telefónom (s OS Apple aj Android),
9. Doba tlače prvej stránky: maximálne do 7 sekúnd čiernobiela aj farebná,
10. Doba zahrievania: maximálne 20 sekúnd,
11. Displej: farebný, dotykový, uhlopriečka min. 17,8 cm,
12. Originálne (nové) Zariadenie: áno, Zariadenie nesmie byť repasované,
13. Ovládače: OS MS Windows 10 a novší, OS MS Windows Server 2019 a novší,
14. Kopírovanie, tlač:
 - a) Formát originálov: A4,
 - b) Formát papiera pre tlač: A4, A5, A6, B4, B5, B6, C4 (obálka), C5 (obálka), C6 (obálka), DL (obálka), Č.10 (obálka), Letter, 10 x 15 cm, 13 x 18 cm, 20 x 25 cm, Definované, používateľom, Legal, Executive, Tablet, Banner min. 210 x 1200 mm,
 - c) Rýchlosť kopírovania, tlače: minimálne 35 strán A4 za minútu čiernobiela aj farebné,
 - d) Kopírovanie, tlač: jednostranne, obojstranne (automaticky),
 - e) Podávač originálov: duplexný, kapacita min. 70 listov,
 - f) Manuálny (ručný) podávač: minimálne 100 listov,
 - g) Kapacita ostatných zásobníkov papiera: minimálne 1000 listov,
 - h) Gramáž papiera: 60 - 220 g/m²,
 - i) Kapacita výstupného zásobníka: 500 listov,
 - j) Rozlíšenie pri tlači: minimálne 1200 x 1200 dpi,
 - k) Zoom kopírovania: minimálne 25% - 400%,
 - l) Súvislé kopírovanie: 1 - 9999 kópií,
15. Skenovanie:
 - a) Pokročilá integrácia dokumentov: do emailu, na FTP, na HDD,
 - b) Obojstranné pomocou podávača dokumentov: áno,
 - c) Rozlíšenie skenovania: minimálne 600 dpi,
 - d) Rýchlosť jednostranného skenovania: minimálne 60 strán za minútu čiernobiela aj farebné (pri 300 dpi),
 - e) Rýchlosť obojstranného skenovania: minimálne 40 strán za minútu čiernobiela aj farebné (pri 300 dpi),
 - f) Formát súborov: JPEG, PDF,
 - g) Funkcie skenovania: podpora LDAP.

Typ 3; Multifunkčné kopírovacie čiernobiely tlačové zariadenie formátu A4
KYOCERA ECOSYS MA4500ix

Predpokladaný maximálny počet: 77 kusov

Tento typ Zariadení musí spĺňať minimálne tieto požadované parametre:

1. Funkcie: kopírovanie, skenovanie, tlač,
2. Max. mesačné zaťaženie: minimálne 20000 strán,
3. Odporúčané mes. zaťaženie: minimálne 4000 strán,
4. Pamäť a HDD: minimálne 1,5 GB, voliteľne 512 GB HDD,
5. Emulácia: PCL6, PDF 1.7, PostScript 3,
6. I/O porty: USB 2.0 vysokorýchlostné, USB Host (podporuje priamu tlač súborov PDF, XPS, TIFF cez hostiteľské rozhranie USB), Fast Ethernet 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T, , slot pre voliteľnú bezdrôtovú sieť LAN,
7. Farba: čiernobiely kopírovanie, tlač a skenovanie,
8. Doba tlače prvej stránky: maximálne do 6 sekúnd,
9. Doba zahrievania: maximálne 24 sekúnd,
10. Displej farebný, dotykový, uhlopriečka min. 17,8 cm,
11. Originálne (nové) Zariadenie: áno, Zariadenie nesmie byť repasované,
12. Ovládače: OS MS Windows 10 a novší, OS MS Windows Server 2019 a novší,
13. Kopírovanie, tlač:
 - a) Formát originálov: A4, bannerový papier až do dĺžky 900 mm
 - b) Formát papiera pre tlač: mín./max. rozmery - od 100 x 140 mm do 216 x 356 mm
 - c) Rýchlosť kopírovania, tlače: minimálne 43 strán A4 za minútu,
 - d) Kopírovanie, tlač: jednostranne, obojstranne (automaticky),
 - e) Podávač originálov: duplexný, kapacita minimálne 70 listov,
 - f) Manuálny (ručný) podávač: minimálne 100 listov,
 - g) Kapacita ostatných zásobníkov papiera: minimálne 500 listov,
 - h) Gramáž papiera: 60 - 220 g/m²,
 - i) Kapacita výstupného zásobníka: minimálne 200 listov,
 - j) Rozlíšenie pri tlači: minimálne 1200 x 1200 dpi,
 - k) Zoom kopírovania: minimálne 25%-400%,
 - l) Súvislé kopírovanie: 1 - 999 kópií,
14. Skenovanie:
 - a) Pokročilá integrácia dokumentov: do emailu, na FTP, na HDD,
 - b) Obojstranné pomocou podávača dokumentov: áno,
 - c) Rozlíšenie skenovania: minimálne 600 dpi,
 - d) Rýchlosť jednostranného skenovania: minimálne 40 strán za minútu čiernobiely aj farebne (pri 300 dpi),
 - e) Rýchlosť obojstranného skenovania: minimálne 15 strán za minútu čiernobiely aj farebne (pri 300 dpi),
 - f) Formát súborov: JPEG, PDF,
 - g) Funkcie skenovania: podpora LDAP.

Požiadavky pre všetky typy Zariadení

1. Všetky dodané Zariadenia musia mať funkciu tlače obálky s doručenkou.
2. Všetky dodané Zariadenia musia mať dátum výroby minimálne august 2023.
3. Všetky dodané Zariadenia musia byť od jedného výrobcu.
4. Všetky dodané Zariadenia musia mať environmentálny certifikát EPEAT - úroveň gold alebo environmentálny certifikát Blue Angel.
5. Všetky dodané Zariadenia musia mať certifikát environmentálneho managementu ISO 14001.

Zariadenia musia spĺňať minimálne tieto požiadavky

1. Zabezpečenie tlače, kopírovania a skenovania podľa prihláseného užívateľa - cez PIN, bezkontaktnou kartou (s technológiou 125 kHz), bezkontaktnou zabezpečenou kartou (s technológiou 13,56MHz), mobilným telefónom (s OS Apple aj Android), ponúknuté riešenie musí umožňovať skryté umiestnenie integrovanej bezkontaktnéj čítačky kariet priamo v Zariadení typ 1 a typ 2.
2. On-line evidencia požiadaviek na servisné zásahy aj dodávky spotrebného materiálu počas celej doby prevádzky Zariadení, pričom zmena web adresy on-line evidencie je podmienená predchádzajúcim súhlasom Nájomcu.
3. Aktuálna nonstop evidencia zariadení evidovaných pod Dohodou.
4. Online sledovanie štatistík pre jednotlivé Zariadenia.
5. Udržiavanie dohodnutých zásob Spotrebného materiálu.
6. Automatická emailová notifikácia na email Nájomcu o vzniknutých hláseniach a požiadavkách Zariadenia.
7. Online monitoring Zariadenia servisným strediskom s automatickým hlásením požiadaviek na opravu, údržbu, výmenu prevádzkou opotrebovateľných náhradných dielov a dodávky Spotrebného materiálu.
8. Zariadenie musí byť schopné automaticky odosielať vzniknuté požiadavky na servis a dodávky základného spotrebného materiálu bez ohľadu na pracovnú dobu zadávateľa alebo dodávateľa v režime 24/7.
9. Možnosť nastavenia a riadenia všetkých nasledujúcich funkcií z aktuálneho servera:
 - a) centralizovaná autentifikácia všetkých užívateľov na Zariadeniach (typ 1 a typ 2),
 - b) vyzdvihnutie si výtlačkov kdekoľvek, kde požaduje užívateľ,
 - c) spravovanie tlačových úloh priamo na tlačovom Zariadení (opätovná tlač, vymazanie úlohy),
 - d) centrálné elektronické a automatizované evidovanie všetkých tlačových úloh podľa užívateľov, Zariadení, oddelení,
 - e) podpora existujúcej Active Directory a LDAP,
 - f) história všetkých tlačových úloh so záznamom o odosielateľovi, čase, názve, počte strán a nákladov na tlač,
 - g) sledovanie a účtovanie nákladov a analýza tlačových výstupov z jednotlivých Zariadení podľa používateľov, oddelení, projektov,
 - h) centrálna správa používateľov pre celé tlačové prostredie vo forme on-line webového rozhrania s nastaveniami oprávnení a používateľských rolí,
 - i) možnosť prednastaveného správania tlačového prostredia pre jednotlivé role (všetky štandardné nastavenia parametrov tlače, napríklad: vynútená obojstranná tlač, zákaz farebnej tlače),
 - j) centrálna správa používateľov pre celé skenovacie prostredie vo forme on-line webového rozhrania s osobnými nastaveniami pre jednotlivých používateľov (odosielanie výstupov priamo do jednotlivých používateľských adresárov, e-mailov, FTP úložisko, vytváranie Individuálnych workflow podľa požiadaviek s nastavením jednotlivých krokov spracovania skenovaného dokumentu až po voľbu úložiska a ich spúšťanie jedným dotykem priamo na Zariadení),

- k) obsluha skenovacieho softwaru priamo na Zariadení po prihlásení sa kartou,
 - l) monitoring tlačových úloh,
 - m) SW podpora po dobu trvania Dohody.
10. Miestne zaradovanie tlačových úloh pre využitie na lokalitách bez tlačového servera, kedy sa vzdialený tlačový server využíva iba na overenie užívateľa.
 11. Požaduje sa cloud licencovanie.

Management správy tlače (software) musí spĺňať minimálne tieto požiadavky:

MyQ X Government edition

1. podpora Windows Server 2012/2012 R2/2016/2019/2022,
2. podpora Windows 8.1, 10, 11, Linux , MAC, SAP,
3. podpora Google Chrome 91, Microsoft Edge 91, Safari 15 a vyššie verzie,
4. tlačové riešenie musí spĺňať nariadenie smernice EÚ GDPR o ochrane osobných údajov,
5. prístup pre administrátora bez nutnosti inštalácie, zabezpečený prostredníctvom webového prehliadača,
6. viacúrovňový prístup pre administrátorov systému,
7. možnosť prideliť práva vybraným správcom takmer do všetkých oblastí nastavenia okrem prístupu do oblastí s osobnými údajmi používateľov,
8. použitie jedného licenčného kľúča (čísla) počas celého obdobia,
9. licenčná politika - VMHA - Virtual Machine High Availability Mode,
10. integrovaný prihlasovací a ovládací terminál s možnosťou vlastného nastavenia,
11. možnosť zmeny farebnej schémy terminálu a pridanie vlastného firemného loga,
12. jazyk prostredia terminálu – slovenský,
13. nastavenie času pre automatické odhlásenie terminálu pri nečinnosti,
14. možnosť nastavenia rôznych profilov terminálov nezávisle na rôznych Zariadeniach,
15. off-line prihlásenie - prihlásenie na terminál a tlač lokálne zaradených úloh, kopírovanie alebo skenovanie do USB v prípade výpadku spojenia so serverom,
16. možnosť zašifrovania a zaheslovania databázy,
17. plánovanie automatickej zálohy a automatického vymazávania databázy,
18. možnosť zmeny umiestnenia databázy,
19. import používateľov min. z Active Directory, OpenLDAP, Novell, Lotus Domino a MS Azure Active Directory,
20. import a automatická synchronizácia užívateľov z min. 5 serverov,
21. možnosť importu užívateľov z CSV súboru,
22. jednoduché overovanie užívateľov: PIN, karta, užívateľské meno a heslo,
23. viacfaktorové overovanie užívateľov: karta+PIN, karta+heslo,
24. možnosť nastavenia rôznych spôsobov prihlasovania cez terminál nezávisle na rôznych Zariadeniach,
25. možnosť definovať dĺžku PINU (4-16 miestny),
26. možnosť definovať heslá (vynútenie kombinácie malé písmeno, veľké písmeno, číslo),
27. určenie počtu pokusov pri nesprávnom zadaní pinu alebo hesla pri prihlásení,
28. po zadaní nesprávneho PINU možnosť definovať dobu uzamknutia terminálu,
29. spôsob určenia vlastníka tlačovej úlohy - odosielateľ úlohy, názov počítača, názov tlačového serveru v DNS, užívateľ v názve úlohy, opýtať sa na PIN, vybrať užívateľa zo zoznamu,
30. funkcionality zabezpečenej odloženej tlače - Pull Print (Follow me), analýza tlačovej úlohy cez integrovaný terminál ešte pred vytlačení: počet strán, použitie farby, veľkosť papiera, duplex, počet kópií, cena,
31. možnosť zmeny parametrov tlačovej úlohy cez integrovaný terminál: min. zmena počet kópií, duplex, mono,
32. náhľad tlačovej úlohy s možnosťou definovať počet strán náhľadu (1 až všetky),
33. tandemová tlač - rozdelenie tlačových úloh na niekoľko Zariadení,
34. tlač súborov prostredníctvom webového rozhrania bez nutnosti inštalácie tlačovej fronty na PC užívateľa, podpora min. formátov: .pdf, .bmp, .doc, .docx, .jpeg, .jpg, .mime, .odp, .ods, .odt, .png, .ppsx, .ppt, .pptx, .tif, .tiff, .txt, .xls, .xlsx,

35. možnosť dokončenia tlače úloh po odhlásení,
36. možnosť zvoliť ešte pred prihlásením tlač všetkých úloh alebo len vybraných úloh,
37. miestne zaradovanie tlače - odoslanie tlačových úloh priamo na tlačové Zariadenie na miesto odoslania na server,
38. tlač dokumentu s vodoznakom: meno používateľa tlače, názov a adresa IP počítača, na ktorom bola úloha vytlačená, možnosť vytvárania kolekcií viacerých vodoznakov
39. vytváranie skenovacích profilov s možnosťou zmeny parametrov: rozlíšenie, farba-mono, duplex, sýtosť, formát, zmiešané veľkosti originálu, pôvodný obraz (foto, text), orientácia originálu, preskočenie prázdnych strán, priebežné skenovania, oddelený sken,
40. vytváranie skenovacích profilov s možnosťou nastavenia niekoľkých cieľov v jednom profile (napr. odoslanie skenu zároveň na e-mail, SMB a OneDrive),
41. možnosť voľby odoslať sken ako prílohu alebo ako zabezpečený odkaz,
42. vytváranie skenovacích profilov s možnosťou skenovania do Cloudu: OneDrive, DiskGoogle, Dropbox, Box.com,
43. vytvorenie skenovacieho profilu do emailu s možnosťou doplnenia: emailovej adresy, predmetu, textu v tele správy a zmeny názvu prílohy,
44. možnosť ukladanie skenovacích profilov do zložiek,
45. možnosť v skenovacích profiloch priložiť súbor s metadátami,
46. podpora OCR skenovania, - integrovaný OCR server a možnosť integrácie OCR softwaru tretej strany,
47. neobmedzený počet strán skenovania do PDF (OCR) počas celej dĺžky kontraktu,
48. vytváranie kopírovacích profilov s možnosťou zmeny parametrov: počet kópií, farba-mono, duplex, sýtosť, orientácia originálu, veľkosť, zväčšenie, preskočenie prázdnych strán,
49. profil pre kopírovanie dokladov - preukazov (tzv. "ID Copy Card"),
50. možnosť ukladanie kopírovacích profilov do zložiek,
51. nastavenie oprávnení kopírovacích profilov na úrovni užívateľov a skupín,
52. odosielanie notifikácií o poklese stavu tonera (po 1%) a papiera,
53. export všetkých hlásení a upozornení (logov) do CSV,
54. zasielanie servisných notifikácií ("Call service") - napr. nutná výmena optickej jednotky, nízka teplota zažehlovacej jednotky a pod.,
55. odosielanie notifikácií s možnosťou nastavenia závažnosti incidentu (napr. nízka, stredná, kritická),
56. automatické odosielanie reportov na určený email alebo skupinu emailov,
57. plánovanie reportov - opakovanie: min. minúta, týždeň, mesiac, štvrtrok,
58. reporty min. vo formátoch .pdf, .csv, .xml, .xlsx, .ods,
59. možnosť individuálneho nastavenia parametrov reportu,
60. automatické nastavenie mazania histórie v hodinách a dňoch pre tlačové úlohy, skeny, reporty,
61. možnosť zaradovania tlačových, skenovacích a kopírovacích úloh do projektov,
62. nastavenie limitov (kvót): jednotlivo pre tlač, kopírovanie a skenovanie,
63. sledovaná hodnota pri limitoch: celkový počet strán, farebné strany, čiernobielych strany, skenované strany, cena za strany,
64. možnosť nastaviť úroveň varovania v %,
65. notifikácie: odoslanie upozornenia po dosiahnutí limitu na niekoľko emailov alebo skupín emailov,
66. podpora mobilnej tlače (Android/iOS), prihlásenie mobilných zariadení do tlačového systému pomocou QR kódu,
67. Interné cenník s možnosťou zadania ceny samostatne za stranu pri čiernobielych a farebných výtlačkoch.

Špecifikácia Služieb:

Služby zahŕňajú:

1. dovoz a inštaláciu Zariadení na určené miesto nájomcom,
2. dodávku spotrebný materiálu,
3. kompletný prevádzkový servis (všetky druhy údržby),
4. technicko-poradenskú činnosť súvisiacu so správnym používaním a prevádzkou Zariadení,
5. všetky opravy porúch vzniknutých prevádzkou Zariadení,
6. všetky dopravné náklady a ostatné náklady vzniknuté v súvislosti s vyššie uvedenými Službami,
7. odinštalovanie a odvoz Zariadení po ukončení doby prenájmu (ak Nájomca nevyužije možnosť odkúpenia Zariadení),
8. viditeľné označenie všetkých Zariadení odolnými značkami:
 - a) adresu na on-line evidenciu požiadaviek
 - b) sériové číslo Zariadenia.

Z+M
SLOVENSKO
IČO: 4418
Dodacia
Pribina

821 01

V Bratislave 16.12.2024

.....

Pe
čle

Čestné vyhlásenie o konečných užívateľoch výhod

Ako uchádzač v tomto verejnom obstarávaní Hl. mesta SR Bratislava

čestne vyhlasujem,

že som si vedomý skutočnosti, že verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora alebo s uchádzačom, ktorého subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, a v registri partnerov verejného sektora má zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je:

- a) prezident Slovenskej republiky,
- b) člen vlády,
- c) vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
- d) vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
- e) sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
- f) generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor,
- g) verejný ochranca práv,
- h) predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
- i) štátny tajomník,
- j) generálny tajomník služobného úradu,
- k) prednosta okresného úradu,
- l) primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo
- m) predseda vyššieho územného celku.

Vzhľadom na vyššie uvedené čestne vyhlasujem, že konečným užívateľom výhod úspešného uchádzača a ani jeho subdodávateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie je žiadna z osôb uvedených v ustanovení § 11 ods. 1 písm. c) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Uchádzač ďalej vyhlasuje, že si je vedomý právnych následkov uvedenia nepravdivých informácií v tomto vyhlásení a zamlčania takejto osoby.

V BRATISLAVE 16.12.2024

Z+
sér
ICO: 42
Doda
Prílo

nov B21 01

Čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 7 ZVO

Ako uchádzač v tomto verejnom obstarávaní Hl. mesta SR Bratislava

čestne vyhlasujem,

že v spoločnosti uchádzača pôsobia nasledovné osoby splňajúce podmienky stanovené v § 32 ods. 8 ZVO:

I.V zmysle § 32 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. Z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) čestne vyhlasujem, že inými osobami ako osobami podľa odseku 1 písm. a) zákona hospodárskeho subjektu sú nasledovné osoby:

1. Väčšinový akcionár - Z + M PROPERTY a.s., so sídlom Valchařská 3261/17, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava, Česká republika, IČO: 29 381 967, zapísaná v Obchodnom registri Krajského súdu v Ostrave, sp. zn. B 4449 (väčšinový akcionár Z + M PROPERTY a.s. je pán David Ševčík, ktorý je však aj členom štatutárneho orgánu priamo hospodárskeho subjektu, a táto podmienka je zároveň overená aj prostredníctvom zápisu v ZHS).

Zároveň čestne vyhlasujem, že všetky vyššie uvedené osoby spĺňajú podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO.

V prípade, že vyššie nie sú uvedené žiadne osoby, čestne prehlasujem, že žiadne takéto osoby v našej spoločnosti

V BRATISLAVE 16.12.2024

SE
ICO
Doc
Prib

17
časť Ružinov 821 01
15969
a:
ca

Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií

Ako uchádzač v tomto verejnom obstarávaní Hl. mesta SR Bratislava

čestne vyhlasujem,

že v spoločnosti uchádzača nefiguruje ruská účasť, ktorá prekračuje limity stanovené v článku 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení nariadenia Rady (EÚ) č. 2022/576 z 8. apríla 2022.

Predovšetkým vyhlasujem, že:

- a) uchádzač ani členovia jeho orgánov nie sú ruským štátnym príslušníkom ani fyzickou alebo právnickou osobou, subjektom alebo orgánom so sídlom/usadeným v Rusku;
- b) uchádzač ani členovia jeho orgánov nie sú právnickou osobou, subjektom alebo orgánom, ktorých vlastnícke práva priamo alebo nepriamo vlastní z viac ako 50% subjekt uvedený v písmene a) tohto Čestného vyhlásenia;
- c) uchádzač ani členovia jeho orgánov nie sú fyzická alebo právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktorý koná v mene alebo na základe pokynov subjektu uvedeného v písmene a) alebo b) tohto Čestného vyhlásenia;
- d) subjekty uvedené v písmenách a) až c) nemajú účasť vyššiu ako 10% hodnoty zákazky v subdodávateľovi, dodávateľovi alebo v subjekte, ktorého kapacity úspešný uchádzač využíva na účely plnenia zákazky podľa § 34 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zároveň čestne vyhlasujem, že realizácia plnenia podľa zmluvy, ktorá bude výsledkom daného verejného obstarávania zo strany úspešného uchádzača nie je v rozpore so zákonom č. 289/2016 Z. z. o vykonávaní medzinárodných sankcií v znení neskorších predpisov, a teda najmä neporušuje akúkoľvek medzinárodnú sankciu upravenú v akejkoľvek predpise o medzinárodnej sankcii podľa § 2 písm. b) zákona č. 289/2016 Z. z. o vykonávaní medzinárodných sankcií v znení neskorších predpisov.

V BRATISLAVE 16.12.2024

Z
se
ICO:
Dod
Prib

inov 821 01